

平成30年1月熊野市教育委員会会議録

1. 日 時 平成30年1月25日(木) 午後4時00分から
2. 場 所 熊野市役所 2階 第2会議室
3. 出席者 倉本教育長 大久保委員、北野委員
4. 欠席委員 糸川委員、高見委員
5. 事務局説明員
岡本総務課長、楠学校教育課長、杉本社会教育課長
小瀬総務課庶務係長
6. 教育長報告
 - (1) 一般経過報告
 - (2) 事件・事故・問題行動等
 - (3) 今後の予定
7. 議 事
(議案第1号) 平成29年度熊野市教育委員会点検・評価報告書(平成28年度事業)(案)について
8. その他
 - (1) 小・中学校における土曜授業について
 - (2) 教育委員会今後の予定について
 - (3) 小・中学校卒業式の予定及び出席について

開会

(教育長) 開会の宣言

教育長報告

(教育長・事務局) (平成30年1月3日から平成30年4月2日までの一般経過報告、事件・事故・問題行動等、今後の予定、その他について報告)

(教育長) 教育長報告につきまして、何かご質問等はございませんか。

(委員) 教職員の定数ですが、中学校は15名減ということですが、大きいですね。

(事務局) 大きいです。

(委員) そんなに減るのですか。

- (事務局) はい。
- (委員) 今年は、神上中学校の卒業生はいないのでしょうか。
- (事務局) 中学校は2名おりますが、小学校はございません。
- (事務局) 教職員の定数が減るということで、突き詰めますと講師の採用が難しくなってくるというような状況です。
- (教育長) 事項書3・議事に移ります。議案第1号平成29年度熊野市教育委員会点検・評価報告書(平成28年度事業)案について事務局より提案をお願いします。
- (事務局) (議案第1号平成29年度熊野市教育委員会点検・評価報告書(平成28年度事業)案について提案)
- (教育長) 議案第1号平成29年度熊野市教育委員会点検・評価報告書(平成28年度事業)案についてご質問等ございませんでしょうか。
- (委員) 教育委員会が管理している教職員住宅は、今でも管理されているものはあるのでしょうか。
- (事務局) 現在、約70棟ございます。
- (委員) その中で、現在、使用されているのはどれぐらいありますか。
- (事務局) 32棟です。
- (委員) 約40棟は、空きということですね。
- (事務局) はい。
- (教育長) その他にございませんでしょうか。
- (委員) 外国語教育についてですが、先月、視察研修に行った学校で、ALTの他に担任に付いて授業をしている日本人の英語教師もいたような気がします。堪能な方でないと務まらないと思いますし、どのような雇用形態なのか分かりませんが、そのような方を雇用した方が経費もかからないのではないかと思います。
- (教育長) その他にございませんでしょうか。
- (委員) 無し。
- (教育長) 議案第1号平成29年度熊野市教育委員会点検・評価報告書(平成28年度事業)案についてご承認いただけますでしょうか。
- (委員) はい。
- (教育長) それでは、事項書4・その他に進みます。(1)小・中学校における土曜授業について事務局より説明をお願いします。
- (事務局) (その他(1)小・中学校における土曜授業について説明)
- (教育長) 平成29年度は、年間9回実施しておりましたが、平成30年度は、3回減じて、年6回に改めたいということです。何かご質問等はありませんか。

- (委員) これは、近隣の市町との話し合いでということではなく、熊野市独自ということでしょうか。
- (事務局) はい。熊野市の判断でございます。
- (委員) これは、小中学校全学年ですか。
- (事務局) はい。そうです。
- (委員) 土曜授業で勤務された先生方の振替とはどのように取られているのでしょうか。
- (事務局) 土曜授業実施の同一週内に取っていただきます。年6回となりますと、なかなか難しいとは思いますが、年間を通じて計画的に取っていただくのも可能かと思えます。
- (委員) 今更ですが、夏休みを利用して振替を取っていただければと思いますが、先生方の働き方が問題視されていますから、先生方がきちんと振替を取ってもらえる体制が整うと良いですね。
- (教育長) その他にございませんでしょうか。
- (委員) 無し。
- (教育長) その他(2)教育委員会今後の予定について及び(3)小・中学校卒業式の予定及び出席について及び事務局より説明をお願いします。
- (事務局) (その他(2)教育委員会今後の予定について及び(3)小・中学校卒業式の予定及び出席について説明)
- (教育長) 卒業式の出席については、教育委員の予定を伺った後、事務局職員での調整をお願いします。
- (教育長) よろしいでしょうか。
- (事務局) もう一点、平成29年度第2回施設訪問のスケジュールについて説明させていただいてよろしいでしょうか。
- (事務局) (平成29年度第2回施設訪問のスケジュールについて事務局より説明)
- (事務局) 出欠については、31日までに報告の方をお願いします。
- (委員) はい。
- (教育長) どうぞよろしくお願いいたします。
- (教育長) 全体を通してご質問等は、ございませんでしょうか。
- (委員) 無し。
- (教育長) 次回の教育委員会議の開催予定日ですが、2月15日(木)総合教育会議終了後、市役所2階の第2会議室ということになっておりますが、総合教育会議終了後、そのまま交流センターにて教育委員会会議を開催することは出来ないでしょうか。
- (事務局) 総合教育会議終了後の予定を交流センターに確認いたします。

(教育長) 検討していただいて、また連絡の方をお願いします。

(教育長) これをもちまして、平成30年1月教育委員会会議を終わります。